



คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๒
กรมช่างโยธาทหารเรือ
คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัสดุสาย ชย.
PMQA6-NPD-CP3

ผู้ดำเนินการ น.ท.
(อุทัย กรรณแก้ว)

ตำแหน่ง : เลขธิการคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ชย.ทร. หมวด ๒

ผู้รับผิดชอบ น.อ.
(พรชัย จ้อยจำรูญ)

ตำแหน่ง : ประธานคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ชย.ทร. หมวด ๒

ทบทวนโดย น.อ.
(เอกธนา รัตนสุวรรณ)

ตำแหน่ง : รอง จก.ชย.ทร.(๑) ประธานคณะกรรมการกำกับการ
การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ชย.ทร.

อนุมัติโดย พล.ร.ต.
(อภิวัฒน์ เฟื่องศรีทอง)

ตำแหน่ง : จก.ชย.ทร.

ฉบับที่ ๑

แก้ไขครั้งที่ ๐๔

วันที่บังคับใช้๑๔ เมษายน ๒๕๖๑.....

สถานะเอกสาร ควบคุม

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก๊ซ พัดดูดสาย ชย.	เรื่องกระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก๊ซ พัดดูดสาย ชย.ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๓ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๓๐ มี.ย.๖๐	หน้า ๒ ของ ๒๖

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๓
๒. ผังกระบวนการทำงาน	๔
๓. ขอบเขต	๑๒
๔. ความรับผิดชอบ	๑๕
๕. คำจำกัดความ	๑๘
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒๐
๗. องค์ความรู้	๒๕
๘. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๒๖
๙. การจัดเก็บและการเข้าถึงเอกสาร	๒๖
๑๐. ระบบการติดตามและประเมินผล	๒๖
๑๑. ภาคผนวก	๒๖

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก๊ซ พัสดუსาย ซย.	เรื่องกระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก๊ซ พัสดუსาย ซย.ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก๊ซครั้งที่ ๐๓ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๓๐ มิ.ย.๖๐	หน้า ๓ ของ ๒๖

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำกระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก๊ซ พัสดუსาย ซย.ของกรมช่างโยธาทหารเรือ

๑.๒. เพื่อสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๑.๓. เพื่อให้กรมช่างโยธาทหารเรือดำเนินการจัดทำดำเนินการจัดทำกระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก๊ซ พัสดუსาย ซย. ของกรมช่างโยธาทหารเรือ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานการซ่อม ดัดแปลง แก๊ซ พัสดუსาย ซย.ของกองทัพเรือ

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัสดุสาย ชย.	เรื่องกระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัดตุสาย ชย.ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๓ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๓๐ มี.ย.๖๐	หน้า ๔ ของ ๒๖

๒. ผังกระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัดตุสาย ชย.

๒.๑ ผังกระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัดตุสาย ชย.ตามแผน

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	มาตรฐาน เวลา (วันทำ การ)	ข้อกำหนด ของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD A((A)) --> B([การซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัดตุสาย ชย. ตามแผน]) B --> C[กระบวนการสำรวจ] C --> D{ผู้บริหารพิจารณา} D -- ไม่อนุมัติ --> C D -- อนุมัติ --> E[] </pre>	๑๖	ระเบียบทร.ว่า ด้วยการ ก่อสร้าง ๒๕๕๑ - กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ทร.กำหนด	กผศ.ชย.ทร. กอบ.ชย.ทร. กงช.ชย.ทร. จก.ชย.ทร.
๒	<pre> graph TD B((B)) --> C[กระบวนการดำเนินการ] C --> D{ผู้บริหารพิจารณา} D -- ไม่อนุมัติ --> C D -- อนุมัติ --> E{{ก}} </pre>	๒๖	พ.ร.บ.จัดซื้อ/ จ้างและการ บริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ทร.กำหนด -ระเบียบทร. ว่าด้วยการ ก่อสร้าง ๒๕๕๑	กผศ.ชย.ทร. กงช.ชย.ทร. จก.ชย.ทร.
	รวม	๔๒		

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัสดุสาย ชย.	เรื่องกระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัดตุสาย ชย.ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๓ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๓๐ มี.ย.๖๐	หน้า ๕ ของ ๒๖

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการ	มาตรฐาน เวลา (วันทำ การ)	ข้อกำหนดของ กระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๓	<pre> graph TD A{{ก}} --> B[กระบวนการควบคุมคุณภาพ] B --> C{ผู้บริหารพิจารณา} C -- ไม่ผ่าน --> D((B)) D --> A C -- ผ่าน --> E([พัสดุสาย ชย.พร้อมใช้งาน]) </pre>	๑๑	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง -กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ทร.กำหนด ระเบียบทร.ว่า ด้วยการก่อสร้าง ๒๕๕๑	ผู้ควบคุมงาน กงช.ชย.ทร. คคก.ตรวจการ จ้าง จก.ชย.ทร. นชต.ชย.ทร. นชต.ทร. กบ.ทร. ทร.
	รวม	๕๓		

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัสดุสาย ชย.	เรื่องกระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พักสูญหาย ชย.ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๓ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๓๐ มี.ย.๖๐	หน้า ๖ ของ ๒๖

ผังกระบวนการงานซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พักสูญหาย ชย.ตามแผน
(กรณีศึกษา ซ่อมคืนสภาพรถชุดถังล้อตีนตะขาบ๑๒๐ แรงม้า)

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการงาน	มาตรฐาน เวลา (วันทำการ)	ข้อกำหนด กระบวนการ (กฎ ระเบียบ)	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD A((A)) --> B[กระบวนการงานซ่อม ฯ ตามแผน (ซ่อมคืนสภาพรถชุดถังล้อตีนตะขาบ ๑๒๐ แรงม้า)] B --> C[กระบวนการสำรวจ ๑.๑ จัดทำแผนการซ่อม ฯ] C --> D{ผู้บริหารพิจารณา} D -- ไม่อนุมัติ --> C D -- อนุมัติ --> E[๑.๒ สำรวจรายการที่จะซ่อม ฯ] E --> F{ผู้บริหารพิจารณา} F -- ไม่อนุมัติ --> E F -- อนุมัติ --> G[ดำเนินการจัดหาพัสดุ] G --> H{ผู้บริหารพิจารณา} H -- ไม่อนุมัติ --> E H -- อนุมัติ --> I[ก] </pre>	๓	แผนการ ส่งกำลังบำรุง สายช่างโยธา -กฎหมาย -ระเบียบ -ข้อบังคับ ที่ ทร. กำหนด	ทร. กผค.ชย.ทร.
		๑	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ทร.กำหนด	จก.ชย.ทร.
		๗	มาตรฐาน อุตสาหกรรม (มอก.)และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	กงช.ชย.ทร.
		๑	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ทร.กำหนด	จก.ชย.ทร.
		๒๐	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/ จ้างและการ บริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	แผนกพัสดุช่าง กพสค.ชย.ทร.
		๑	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ	จก.ชย.ทร.
	รวม	๓๓		

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัสดุสาย ชย.	เรื่องกระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัดสาย ชย.ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๓ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๓๐ มี.ย.๖๐	หน้า ๗ ของ ๒๖

ลำดับ	กระบวนการงาน	มาตรฐาน เวลา (วันทำการ)	ข้อกำหนด กระบวนการ (กฎระเบียบ)	ผู้รับผิดชอบ
๒	<div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[ก] --> B[กระบวนการดำเนินการ] B --> C{ตรวจรับงาน} C -- ไม่รับงาน --> B C -- รับงาน --> D[กระบวนการควบคุมคุณภาพ (รับประกัน ๑ ปี)] </pre> </div>	๒๐	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	กองย.ชย.ทร. กองค.ชย.ทร. กองฟ.ชย.ทร.
		๕	ระเบียบทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง ๒๕๕๑ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการตรวจการจ้าง
๓	<div style="text-align: center;"> <pre> graph TD D[กระบวนการควบคุมคุณภาพ (รับประกัน ๑ ปี)] --> E{ผู้บริหารพิจารณา} E -- ไม่ผ่าน --> B[กระบวนการดำเนินการ] E -- ผ่าน --> F([รถชุดดักล้อดินตะขาบ ขนาด ๑๒๐ แรงม้าพร้อมใช้งาน]) </pre> </div>	รวม	๕๘	วัน
		๓๖๕	ระเบียบทร. ว่าด้วยการก่อสร้าง ๒๕๕๑ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการตรวจการรับงานของหน่วย ๓ นาย
		๑	ระเบียบทร. ว่าด้วยการก่อสร้าง ๒๕๕๑และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	นชต.ทร.
	รวม	๔๒๓		

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัสดุสาย ชย.	เรื่องกระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัดสาย ชย.ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๓ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๓๐ มี.ย.๖๐	หน้า ๘ ของ ๒๖

๒.๒.ผังกระบวนการงานซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัดสาย ชย. อุกเหิน

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการงาน	มาตรฐาน เวลา (วันทำ การ)	ข้อกำหนด ของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD A((A)) --> B([การซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัดสาย ชย. อุกเหิน]) B --> C[กระบวนการสำรวจ] C --> D{ผู้บริหารพิจารณา} D -- ไม่อนุมัติ --> C D -- อนุมัติ --> E[กระบวนการดำเนินการ] </pre>	๑๒	-ระเบียบทร. ว่าด้วยการ ก่อสร้าง ๒๕๕๑ - คำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ทร.กำหนด	กผค.๑ กอบ.๑ กงช.๑ จก.ชย.ทร.
๒	<pre> graph TD B((B)) --> C[กระบวนการดำเนินการ] C --> D{ผู้บริหารพิจารณา} D -- ไม่อนุมัติ --> C D -- อนุมัติ --> E[/ก/] </pre>	๕	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/ จ้างและการ บริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ -กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ทร.กำหนด	กพสด. ชย.ทร. กงช.ชย.ทร. จก.ชย.ทร.
	รวม	๑๗		

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก๊โซ พัสดุสาย ชย.	เรื่องกระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก๊โซ พัดดูสาย ชย.ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก๊โซครั้งที่ ๐๓ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๓๐ มี.ย.๖๐	หน้า ๙ ของ ๒๖

ลำดับ	กระบวนการงาน	มาตรฐาน เวลา (วันทำ การ)	ข้อกำหนดของ กระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๓	<pre> graph TD A{{ก}} --> B[กระบวนการควบคุมคุณภาพ] B --> C{ผู้บริหารพิจารณา} C -- "ไม่ผ่าน" --> D((B)) C -- "ผ่าน" --> E([พัสดุสาย ชย.พร้อมใช้งาน]) </pre>	๓	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง -กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ทร.กำหนด ระเบียบว่าด้วยการก่อสร้าง ๒๕๕๑	ผู้ควบคุมงาน กงช.ชย.ทร. คคก.ตรวจการจ้าง จก.ชย.ทร. นชต.ชย.ทร.
	รวม	๒๐		

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัสดุสาย ชย.	เรื่องกระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัดดูสาย ชย.ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๓ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๓๐ มี.ย.๖๐	หน้า ๑๐ ของ ๒๖

ผังกระบวนการงานซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัดดูสาย ชย. ลูกเดิน

(กรณีศึกษา การซ่อมทำโดยการจัดซื้อและใช้แรงงานของหน่วยดำเนินการเร่งด่วน ของกองบริหารงานช่าง)

ลำดับ	ขั้นตอนกระบวนการงาน	มาตรฐาน เวลา (วัน)	ข้อกำหนด กระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre> graph TD A((A)) --> B(กระบวนการงานซ่อมบำรุง ลูกเดิน) B --> C[กระบวนการสำรวจ
๑.๑ การสำรวจความบกพร่องหน้างานเบื้องต้น
๑.๒ ทำแผน ฯ ทางประมาณในการดำเนินการซ่อม ฯ] C --> D{ผู้บริหารพิจารณา} D -- ไม่อนุมัติ --> C D -- อนุมัติ --> E[๑.๓ จัดทำรายละเอียดสำหรับซ่อม ฯ] E --> F{ผู้บริหารพิจารณา} F -- ไม่อนุมัติ --> E F -- อนุมัติ --> G[๑.๔ ดำเนินการจัดซื้อพัสดุ] G --> H{ผู้บริหารพิจารณา} H -- ไม่อนุมัติ --> G H -- อนุมัติ --> I[ก] </pre>	๓	-เอกสารการขอรับ การสนับสนุนจาก นชต.พร. -กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ ทร. กำหนด	นชต.พร. กผค.ชย.พร.
		๑	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ ทร. กำหนด	จก.ชย.พร.
		๒	มาตรฐาน อุตสาหกรรม (มอก.) และอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง	กงช.ชย.พร.
		๐.๕	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ทร.กำหนด	จก.ชย.พร.
		๕	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/ จ้างและการ บริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพิ่มเติม - คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	แผนกพัสดุช่าง กพสค.ชย.พร.
		๐.๕	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ทร.กำหนด	จก.ชย.พร.
	รวม	๑๒		

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัสดุสาย ชย.	เรื่องกระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัทธสาย ชย.ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๓ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๓๐ มิ.ย.๖๐	หน้า ๑๑ ของ ๒๖

ลำดับ	กระบวนการงาน	มาตรฐาน เวลา (วัน)	ข้อกำหนด กระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๒	<pre> graph TD K[ก] --> B21[กระบวนการดำเนินการ ๒.๑ ดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข] B21 --> D22{๒.๒ ตรวจรับงาน} D22 -- ไม่รับงาน --> B21 D22 -- รับงาน --> B31[กระบวนการควบคุมคุณภาพ] </pre>	๔	-พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	กองย.ชย.ทร. กองค.ชย.ทร. กองฟ.ชย.ทร.
		๑	ระเบียบทร. ว่าด้วยการก่อสร้าง ๒๕๕๑และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการตรวจการจ้างวัน
๓	<pre> graph TD B31[กระบวนการควบคุมคุณภาพ] --> D32{ผู้บริหารพิจารณา} D32 -- ไม่ผ่าน --> B31 D32 -- ผ่าน --> E33([พัสดุสาย ชย. มีความพร้อมใช้งาน]) </pre>	๓	ระเบียบทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง ๒๕๕๑และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ระเบียบว่าด้วยการก่อสร้าง ๒๕๕๑และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	คณะกรรมการตรวจการรับงานของหน่วย นชต.ทร.
	รวม	๒๐		

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัสดุสาย ชย.	เรื่องกระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัดดูสาย ชย.ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๓ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๓๐ มี.ย.๖๐	หน้า ๑๒ ของ ๒๖

๓. ขอบเขต

๓.๑ กระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัดดูสาย ชย. ตามแผน

๓.๑.๑. กระบวนการสำรวจ ด้วยการจัดทำแผนจัดซื้อยอดกิจการช่างโยธาประจำปีโดยกองแผนและโครงการกรมช่างโยธาทหารเรือ (กผค.ชย.ทร.) มีขั้นตอนดังนี้

๑. แจ้งหน่วยเจ้าของงานให้เสนอรายการ/งานที่ต้องการ/ซ่อมแซม/ ซ่อมปรับปรุง/อาคารและสิ่งก่อสร้าง พร้อมระบบสาธารณูปโภค

๒. รวบรวม และพิจารณาคัดเลือกรายการ/งานที่มีความจำเป็นและต้องดำเนินการต่อเนื่องจากแผนปฏิบัติราชการในปีที่ผ่านมา (ภายใต้กรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร)

๓. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เสนอ ทร. (ผ่าน สปช.ทร.)

๔. ตรวจสอบและรวบรวมรายละเอียดของงานแจ้ง กอบ.ชย.ทร.หรือ กงช.ชย.ทร. ดำเนินการจัดทำแบบ และประมาณการ

๕. ปรับปรุงรายการ/งาน/วงเงิน และจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ ประจำปี เสนอ ทร.(ผ่าน กบ.ทร.)

๖. ปรับปรุงรายการ/งาน/วงเงิน และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีเสนอ ทร. (ผ่าน สปช.ทร.) เสร็จแล้วนำเสนอแผนฯ ให้เจ้ากรมช่างโยธาทหารเรือพิจารณาเมื่อพิจารณาผ่านแล้ว ส่งให้กองการพัสดุ กรมช่างโยธาทหารเรือ (กพส.ชย.ทร.) ดำเนินการจัดหาโดยใช้วิธีการจัดซื้อ/จ้าง ตามวงเงินที่กำหนดตามพ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ถ้ามีการจัดหาพัสดุเกินวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องใช้วิธีจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีขั้นตอนดังนี้

- เห็นชอบราคากลางจัดทำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

- เสนอ จก.ชย.ทร. ให้อนุมัติลงนาม

- ประกาศราคากลางจัดทำร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคา

- เห็นชอบราคากลาง ประกาศ และเอกสารประกวดราคา กำหนดวัน เวลา เสนอราคา

- คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) พิจารณาผลการประกวดราคา

- รายงานผลการพิจารณาต่อผู้มีอำนาจลงนามและขออนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว ส่งเรื่องแผนกพระธรรมนูญจัดทำสัญญา โดยมีตัวชี้วัดของกระบวนการที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จของการวางแผนการซ่อมฯ ให้เป็นไปตามที่ ทร.กำหนดกรอบเวลา (ร้อยละ ๘๐)

- ร้อยละความสำเร็จของการวางแผนตรงตามความต้องการของหน่วยผู้ใช้ (ร้อยละ ๘๐)

- ร้อยละความสำเร็จในการสำรวจเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

คำสั่ง ระเบียบต่าง ๆ หนังสือเวียนของ กวพ.ระเบียบทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง ๒๕๕๑ (ร้อยละ ๘๐)

- จำนวนแผนดำเนินงานที่มีการบูรณาการ (๑ แผน)

๓.๑.๒ กระบวนการดำเนินการ ผู้รับจ้าง/กองงานต่าง ๆ ดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัดดูสาย ชย. ให้เป็นไปตาม แบบ และรายการที่ กำหนดไว้ ผู้ควบคุมงาน/กองงานต่าง ๆ เสนอผล การซ่อม ดัดแปลง แก้ไขให้ คกก.ตรวจการจ้าง/กงช.ฯ ทราบเพื่อแจ้งให้หน่วยเจ้าของงานทราบต่อไป โดยมีตัวชี้วัดของกระบวนการที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จการซ่อมฯ เป็นไปตามแผนที่กำหนด (ร้อยละ ๘๐)

- ร้อยละของหน่วยผู้ใช้มีความพึงพอใจในการดำเนินการซ่อมฯ (ร้อยละ ๘๐)

- ร้อยละของหน่วยผู้ใช้มีความพึงพอใจการซ่อมฯ ตรงตามความต้องการ (ร้อยละ ๘๐)

- ร้อยละของหน่วยผู้ใช้มีความพึงพอใจการซ่อมฯ ได้อย่างมีมาตรฐาน (ร้อยละ ๘๐)

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัสดุสาย ชย.	เรื่องกระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัดดูสาย ชย.ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๓ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๓๐ มิ.ย.๖๐	หน้า ๑๓ ของ ๒๖

- ร้อยละความสำเร็จในการซ่อมฯ เป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ คำสั่งระเบียบต่าง ๆ หนังสือเวียนของ กวพ.ระเบียบทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑ (ร้อยละ ๘๐)

๓.๑๓. กระบวนการควบคุมคุณภาพ ให้เจ้าของงานแจ้งการประเมินการดำเนินงาน ปิดใบส่งรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานให้ ชย.ทร. ทราบ สำหรับงานที่มีการทำสัญญาจ้างให้ดำเนินการตรวจงานโดยคณะกรรมการตรวจการจ้างให้เรียบร้อย แล้วทำการส่งมอบงานให้กับหน่วยเจ้าของงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. แจ้งหน่วยเจ้าของงาน (นขต.ทร.) ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงานขึ้นมา ๓ นาย โดยเป็นนายทหารสัญญาบัตร

๒. คณะกรรมการตรวจรับงานทำการตรวจรับงาน

๓. หน่วยเจ้าของงาน (นขต.ทร.) ได้รับงานซ่อมบำรุงฯ หน่วยเจ้าของงานทำการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของ ชย.ทร. กรข.ฯ บันทึก สถิติ และผลการประเมิน สรุปสถิติงานเข้า-ออกและงานแล้วเสร็จ พร้อมผลการประเมินให้ กงข.ชย.ทร.พร้อมแนวทางปรับปรุงแก้ไข ทุกเดือนทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน จึงเป็นการสิ้นสุดกระบวนการ โดยมีตัวชี้วัดของกระบวนการที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละของหน่วยผู้มีความพึงพอใจในคุณภาพการซ่อมฯ (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละของหน่วยผู้ไม่มีความพึงพอใจคุณภาพการซ่อมฯ ตรงตามความต้องการ (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละความสำเร็จคุณภาพการซ่อมฯเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ คำสั่งระเบียบต่าง ๆ หนังสือเวียนของ กวพ. ระเบียบทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑ วสท. (ร้อยละ ๘๐)

๓.๒ กระบวนการงานการซ่อมกระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัดดูสาย ชย. อุทก

๓.๒.๑. กระบวนการสำรวจ ด้วยการได้รับแจ้งจากหน่วยเจ้าของงาน (นขต.ทร.) ว่าประสบปัญหาข้อขัดข้องใดในการปฏิบัติราชการให้กับกองทัพเรือ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. หน่วยเจ้าของงานให้เสนอรายการ/งานที่ต้องการ/ซ่อมแซม/ ซ่อมปรับปรุง/อาคารและสิ่งก่อสร้าง พร้อมระบบสารสนเทศ

๒. รวบรวมและพิจารณาคัดเลือกรายการ/งานที่มีความจำเป็น

๓. ตรวจสอบและรวบรวมรายละเอียดของงานแจ้ง กงข.ชย.ทร. ดำเนินการจัดทำแบบ และประมาณการ

๔. ปรับปรุงรายการ/งาน/วงเงิน เสนอ ทร.(ผ่าน กบ.ทร.)

๕. ปรับปรุงรายการ/งาน/วงเงิน เสนอ ทร.(ผ่าน สปช.ทร.) เสร็จแล้วนำเสนอแผนฯ ให้เจ้ากรมช่างโยธาทหารเรือพิจารณาเมื่อพิจารณาผ่านแล้วให้กองบริหารงานช่างจัดทำแบบโดยมอบหมายให้แต่ละกองงาน อันประกอบไปด้วย กองงานโยธา กองงานเครื่องกลและกองงานไฟฟ้า เป็นผู้ดำเนินการโดยมีขั้นตอนดังนี้

๕.๑ สำรวจรายละเอียดของงานออกแบบ

๕.๒ จัดทำแบบร่าง

๕.๓. การเห็นชอบแบบร่างฯ

๕.๔ ประมาณการราคาตามแบบ

๕.๕ เสนอ จก.ชย.ทร.อนุมัติแบบฯและประมาณการ จากนั้นส่งให้กองการพัสดุ กรมช่างโยธาทหารเรือ (กพส.ชย.ทร.) ดำเนินการจัดซื้อพัสดุโดยใช้วิธีการจัดซื้อ/จ้างตามวงเงินที่กำหนดตามพ.ร.บ.

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัสดุสาย ชย.	เรื่องกระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัดดูสาย ชย.ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๓ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๓๐ มิ.ย.๖๐	หน้า ๑๔ ของ ๒๖

จัดซื้อ/จ้างและการบริหารจัดการพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่งเรื่องให้กองบริหารงานช่างดำเนินซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ตามสายงานแต่ละกองงาน (กงย.ฯ กงค.ฯ และ กงฟ.ฯ) ดังนี้

- ๕.๕.๑.รับใบรายงาน บันทึกข้อมูลที่เป็นเบื้องต้น
- ๕.๕.๒.เขียนใบสั่งงาน พิจารณางาน สํารวจงานเบื้องต้น
- ๕.๕.๓. แนวทางการปฏิบัติ ประมาณการเบื้องต้น
- ๕.๕.๔. เสนอ หก.งานต่างๆ เห็นชอบ ลงนาม/ใบสั่งงาน/ใบเบิกพัสดุ
- ๕.๕.๕.บันทึกและเก็บข้อมูล และแจกจ่าย
- ๕.๕.๖.แยกใบสั่งงานส่งแผนกที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข โดยมี

ตัวชี้วัดของกระบวนการที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จของการวางแผนการซ่อมฯ ให้เป็นไปตามที่ ทร.กำหนดกรอบเวลา (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละความสำเร็จของการวางแผนตรงตามความต้องการของหน่วยผู้ใช้ (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละความสำเร็จในการสำรวจเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ คำสั่งระเบียบต่าง ๆ หนังสือเวียนของ กวพ.ระเบียบทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑ (ร้อยละ ๘๐)
- จำนวนแผนดำเนินงานที่มีการบูรณาการ (๑ แผน)

๓.๒.๒ กระบวนการดำเนินการ ผู้รับจ้าง/กองงานต่าง ๆ ดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัดดูสาย ชย. ให้เป็นไปตามแบบ และรายการที่ กำหนดไว้ ผู้รับจ้าง/กองงานต่าง ๆ.เสนอผลการซ่อม ดัดแปลง แก้ไขให้ กงช.ฯ ทราบเพื่อแจ้งให้หน่วยเจ้าของงานทราบต่อไป โดยมีตัวชี้วัดของกระบวนการที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จการซ่อมฯ เป็นไปตามแผนที่กำหนด (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละของหน่วยผู้ที่มีความพึงพอใจในการดำเนินการซ่อมฯ (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละของหน่วยผู้ที่มีความพึงพอใจการซ่อมฯ ตรงตามความต้องการ (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละของหน่วยผู้ที่มีความพึงพอใจการซ่อมฯ ได้อย่างมีมาตรฐาน (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละความสำเร็จในการซ่อมฯ เป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ คำสั่งระเบียบต่าง ๆ หนังสือเวียนของ กวพ.ระเบียบทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑ (ร้อยละ ๘๐)

๓.๒.๓. กระบวนการควบคุมคุณภาพ ให้เจ้าของงานแจ้งการประเมินการดำเนินงาน ปิดใบสั่งรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานให้ ชย.ทร. ทราบ ทำการส่งมอบงานให้กับหน่วยเจ้าของงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

- ๑ แจ้งหน่วยเจ้าของงาน (นขต.ทร.) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงาน
- ๒ คณะกรรมการตรวจรับงานทำการตรวจรับงาน

๓ หน่วยเจ้าของงาน (นขต.ทร.) ได้รับงานซ่อมฯ หน่วยเจ้าของงานลงนามปิดงานรับมอบพัสดุสาย ชย.ที่ซ่อมฯ หน่วยเจ้าของงานทำการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของ ชย.ทร. กรช.ฯ บันทึก สถิติ และผลการประเมิน สรุปสถิติงานเข้า-ออกและงานแล้วเสร็จ พร้อมผลการประเมินให้ กงช.ชย.ทร.พร้อมแนวทางปรับปรุงแก้ไข ทุกเดือนทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน จึงเป็นการสิ้นสุดกระบวนการ โดยมีตัวชี้วัดของกระบวนการที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละของหน่วยผู้ที่มีความพึงพอใจในคุณภาพการซ่อมฯ (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละของหน่วยผู้ที่มีความพึงพอใจคุณภาพการซ่อมฯ ตรงตามความต้องการ (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละความสำเร็จคุณภาพการซ่อมฯ เป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ คำสั่งระเบียบต่าง ๆ หนังสือเวียนของ กวพ. ระเบียบทร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑ วสท. (ร้อยละ ๘๐)

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก๊โซ พัสตุสาย ชย.	เรื่องกระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก๊โซ พัสตุสาย ชย.ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก๊โซครั้งที่ ๐๓ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๓๐ มิ.ย.๖๐	หน้า ๑๕ ของ ๒๖

๔. ความรับผิดชอบ

๔.๑ เจ้ากรมช่างโยธาทหารเรือมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๔.๑.๑ พิจารณา และกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และน้ำหนักให้สอดคล้องกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมช่างโยธาทหารเรือตามที่กองทัพเรือ (ทร.) กำหนด
- ๔.๑.๒ เข้าร่วมพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด คำน้ำหนัก เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด
- ๔.๑.๓ ลงนามคำสั่งที่เกี่ยวกับการส่งกำลังบำรุงสายช่างโยธา และการซ่อมบำรุงสายช่างโยธา
- ๔.๑.๔ มอบหมาย ตัวชี้วัดให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการ
- ๔.๑.๕ ติดตามผลการดำเนินงาน และให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินการส่งกำลังบำรุงสายช่างโยธาทหารเรือ และการซ่อมบำรุงสายช่างโยธา
- ๔.๑.๖ จัดทำการส่งกำลังบำรุงสายช่างโยธา และการซ่อมบำรุงสายช่างโยธา ในส่วนความรับผิดชอบของส่วนราชการ หรือในตำแหน่งเจ้ากรมช่างโยธาทหารเรือ

๔.๒ รองเจ้ากรมช่างโยธาทหารเรือ ที่ดูแลกำกับหน่วยงานที่ขึ้นตรงมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๔.๒.๑ พิจารณา และกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และน้ำหนักให้สอดคล้องกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมช่างโยธาทหารเรือตามที่กองทัพเรือ (ทร.) กำหนด
- ๔.๒.๒ เข้าร่วมพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด คำน้ำหนัก เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด
- ๔.๒.๓ ลงนามรับรองคำสั่งที่เกี่ยวกับการส่งกำลังบำรุงสายช่างโยธา และการซ่อมบำรุงสายช่างโยธา ที่กำกับ ดูแล
- ๔.๒.๔ มอบหมาย ตัวชี้วัดให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการ
- ๔.๒.๕ ติดตามผลการดำเนินงาน และให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินการส่งกำลังบำรุงสายช่างโยธา และการซ่อมบำรุงสายช่างโยธา

๔.๓ ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการภาครัฐมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๔.๓.๑ เสนอตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินผลตัวชี้วัดต่อเจ้ากรม และรองเจ้าที่กำกับดูแล
- ๔.๓.๒ ลงนามรับรองคำสั่งที่เกี่ยวกับการส่งกำลังบำรุงสายช่างโยธาทหารเรือ และการซ่อมบำรุงสายช่างโยธากับผู้บริหารที่กำกับดูแล
- ๔.๓.๒ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ที่หน่วยงานรับผิดชอบ
- ๔.๓.๓ ติดตามและรายงานผลการดำเนินการส่งกำลังบำรุงสายช่างโยธา และการซ่อมบำรุงสายช่างโยธา ตามระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งเสนอปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้น พร้อมแจ้งแนวทางการแก้ไข ปัญหาต่อเจ้ากรม หรือกลุ่มพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๔ คณะกรรมการบริหารจัดการภาครัฐ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๔.๔.๑ รวบรวมและจัดเตรียมตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินผลตัวชี้วัด เสนอต่อเจ้ากรม / รองเจ้ากรม
- ๔.๔.๒ ดำเนินการเข้าร่วมการเจรจาตัวชี้วัดกับกองทัพเรือ
- ๔.๔.๓ รวบรวมและดำเนินการจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ของกรมช่างโยธาทหารเรือ
- ๔.๔.๔ ติดตามผลการดำเนินงาน และให้คำปรึกษา แนะนำในการดำเนินการส่งกำลังบำรุงสายช่างโยธาทหารเรือ และการซ่อม ๑ สายช่างโยธา
- ๔.๔.๕ ประสานข้อมูลระหว่างกรมฯ กับสปช.ฯ หรือกองทัพเรือ

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัดตูดสาย ชย.	เรื่องกระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัดตูดสาย ชย.ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๓ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๓๐ มี.ย.๖๐	หน้า ๑๖ ของ ๒๖

๔.๕ กงย.ชย.ทร. มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการสร้าง ซ่อม ดัดแปลงตกแต่งเรือดอน อาคาร สถานที่ สิ่งก่อสร้าง งานโยธาต่าง ๆ งานบริการยกเคลื่อนย้ายพัสดุ งานจัดทำครุภัณฑ์ประจำ สำนักงานบางประเภท ตลอดจนสิ่งสาธารณูปการและงานที่เกี่ยวกับการสุขาภิบาลของหน่วยต่าง ๆ ของกองทัพเรือ ตามที่ได้รับมอบหมาย แบ่งเป็น ๓ แผนก

๔.๕.๑. แผนกซ่อมสร้างมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการสร้าง ซ่อมแซม ดัดแปลง ตกแต่ง เรือดอน อาคาร สถานที่สิ่งก่อสร้าง งานโยธาต่าง ๆ งานระบบประปาและสุขาภิบาลตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๑.๑ หมวดช่างไม้ มีหน้าที่ดำเนินงานช่างไม้ และสนับสนุน ช่างไม้ ในการปฏิบัติการกิจของกองช่างโยธาทามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๑.๒ หมวดช่างปูนมีหน้าที่ ดำเนินงานเทคอนกรีตก่ออิฐ ฉาบปูน ซ่อมแซมงานปูน ก่อสร้างสิ่งก่อสร้าง ที่เป็นคอนกรีต และสนับสนุนช่างปูนในการปฏิบัติการกิจของกองช่างโยธา ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๑.๓ หมวดช่างเหล็กมีหน้าที่ดำเนินงานผูกเหล็กเสริมคอนกรีต งานโครงสร้างเหล็กรูปพรรณ งานเล่นประสานการทำชิ้นงานเหล็ก และสนับสนุน ช่างเหล็ก ในการปฏิบัติ การกิจของกองช่างโยธาทามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๑.๔ หมวดช่างประปาและสุขาภิบาลมีหน้าที่ดำเนินงานประปาและสุขาภิบาล รวมทั้งสนับสนุนช่างประปาในการปฏิบัติการกิจของกองช่างโยธา ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๑.๕ หมวดช่างสี มีหน้าที่ ดำเนินงานทาสี อาคารและชิ้นงานต่าง ๆ รวมทั้งสนับสนุนช่างทาสีในการปฏิบัติ การกิจของกองช่างโยธาทามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๒. แผนกสถานที่และบริการมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการตกแต่งอาคาร สถานที่ ในงานพิธีต่าง ๆ จัดทำครุภัณฑ์ประจำสำนักงานบางประเภท งานภูมิสถาปัตย์ การบริการ กำจัดปลวกของหน่วยต่าง ๆ ของกองทัพเรือ ในเขตกรุงเทพมหานคร และตามที่ได้รับมอบหมายตลอดจนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือช่างต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานของกองช่างโยธา

๔.๕.๒.๑ หมวดงานสถานที่มีหน้าที่ ดำเนินการงานตกแต่งอาคาร สถานที่ในงานพิธีต่าง ๆ เช่น การจัดทำเวที ประดับธง ระบายผ้า ทำฉากหลังเวทีปูพลอร์ ฯลฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๒.๒ หมวดงานครุภัณฑ์มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำครุภัณฑ์ประจำสำนักงานบางประเภท งานเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวจัดทำชิ้นงานไม้ ฯลฯ และงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๒.๓ หมวดแรงงานและเครื่องทุ่นแรงมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ งานภูมิสถาปัตย์ ปูหญ้า ปลูกลต้นไม้ บริการตัดแต่งกิ่งไม้โค่นต้นไม้ การขุดลอกคูคลอง ท่อระบายน้ำ วางกระสอบทรายกันน้ำ การบริการกำจัดปลวกกำจัดขยะมูลฝอย สนับสนุนแรงงาน และเครื่องทุ่นแรง ให้หน่วยต่าง ๆ ของกองทัพเรือในเขต กรุงเทพมหานคร และตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๒.๔ หมวดบำรุงรักษาเครื่องมือ มีหน้าที่ ดำเนินการ ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือช่างต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานของกองช่างโยธา

๔.๕.๓. แผนกรถเครื่องทุ่นแรง มีหน้าที่ในการสนับสนุนรถเครื่องทุ่นแรง ในการปฏิบัติการกิจของกองช่างโยธา และสนับสนุนให้กับหน่วยต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๖ กงฟ.ชย.ทร. มีหน้าที่ ซ่อม ดัดแปลง ติดตั้ง เรือดอน ตรวจสอบ และทดลองเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ภายใน และ ภายนอกอาคาร เครื่องไฟฟ้าอุปกรณ์ ทั้งภายใน และภายนอกอาคาร ระบบป้องกันและ เตือนภัยของอาคาร ประดับไฟอาคารสถานที่เครื่องกำเนิดไฟฟ้า แบ่งเป็น ๒ แผนก

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัดดูดสาย ชย.	เรื่องกระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัดดูดสาย ชย.ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๓ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๓๐ มิ.ย.๖๐	หน้า ๑๗ ของ ๒๖

๔.๖.๑. โรงงานเครื่องไฟฟ้ามีหน้าที่ ซ่อม ดัดแปลง และติดตั้ง เครื่องไฟฟ้า เครื่องกลไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องแปลงความถี่ระบบป้องกัน และ เตือนภัย

๔.๖.๒. โรงงานไฟฟ้าแสงสว่างและกำลังมีหน้าที่ ซ่อมดัดแปลง ติดตั้ง และ รื้อถอน ระบบไฟฟ้า แสงสว่างและกำลัง พร้อมอุปกรณ์ทั้งภายใน และภายนอกอาคาร ระบบสัญญาณบนเสา TOWER บริการเครื่องกำเนิดไฟฟ้าเคลื่อนที่หม้อแปลงไฟฟ้า และบริการระดับไฟอาคารสถานที่

๔.๗ กงค.ชย.ทร. มีหน้าที่ มีหน้าที่ ซ่อม ดัดแปลง ติดตั้ง รื้อถอน ตรวจสอบและทดลองเกี่ยวกับระบบเครื่องเย็น และเครื่องปรับอากาศฝ่ายบก รถเครื่องทุ่นแรงเครื่องทุ่นแรง เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องกำเนิดไอน้ำ และอุปกรณ์ระบบที่ใช้แรงดันน้ำมัน แบ่งเป็น ๓ แผนก

๔.๗.๑. โรงงานเครื่องกล และเครื่องทุ่นแรงมีหน้าที่ซ่อมทำ ดัดแปลง ติดตั้งและ รื้อถอน เครื่องจักรกลหนักเครื่องมือกลทุกประเภท เครื่องกำเนิดไอน้ำ ปั๊มน้ำ เครื่องทำลมและทำการผลิตชิ้นส่วนประกอบของเครื่องจักรกล

๔.๗.๒. โรงงานปรับซ่อมรถเครื่องทุ่นแรงมีหน้าที่ปรับซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ติดตั้ง รื้อถอน และ ทดสอบ รถเครื่องทุ่นแรง เครื่องยนต์ และอุปกรณ์ระบบที่ใช้แรงดันน้ำมัน

๔.๗.๓. โรงงานเครื่องเย็นและเครื่องปรับอากาศมีหน้าที่ซ่อม ดัดแปลง ติดตั้ง รื้อถอน และ ทดลองเกี่ยวกับระบบเครื่องเย็นและเครื่องปรับอากาศ

๔.๘ กพสค.ชย.ทร. มีหน้าที่ วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ดำเนินการและกำกับเกี่ยวกับการเกี่ยวกับการพัสดุทั้งหมด และการจัดจ้าง งานสร้าง ซ่อมและดัดแปลงอาคารสิ่งก่อสร้าง งานโยธา ทุกประเภท รวมทั้งเครื่องทุ่นแรงและอุปกรณ์สายช่างโยธา แบ่งเป็น ๒ แผนก

๔.๘.๑. แผนกซ่อมบำรุงมีหน้าที่พิจารณาประสานงาน และดำเนินการเกี่ยวกับ การจัดจ้าง งานสร้าง ซ่อม และดัดแปลง อาคารสถานที่สิ่งก่อสร้าง สิ่งอำนวยความสะดวก สาธารณูปโภค งานโยธาสายต่าง ๆ เครื่องทุ่นแรงและอุปกรณ์สายช่างโยธา

๔.๘.๒. แผนกพัสดุช่างมีหน้าที่รวบรวมและเสนอความต้องการ ควบคุม ตรวจสอบ จัดหา เก็บรักษา แจกจ่ายและจำหน่ายพัสดุสายการช่าง และพัสดุก่อสร้าง ตลอดจนทำบัญชีควบคุมและสถิติ

๔.๘.๒.๑ หมวดควบคุมและตรวจสอบมีหน้าที่จัดทำบัญชีพัสดุ ดำเนินการควบคุมในการรับ – จ่ายเสนอความต้องการขอให้จัดหา และตรวจสอบพัสดุกับบัญชีคุมให้ถูกต้องรวมทั้งเสนอแนะการเก็บรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

๔.๘.๒.๒ หมวดจัดหามีหน้าที่ดำเนินการจัดหาพัสดุสายการช่าง และ พัดดูดก่อสร้าง ที่มีคุณลักษณะเฉพาะตามที่หน่วยเทคนิคของกรมกำหนด และจัดซื้อเฉพาะพัสดุเร่งด่วน

๔.๘.๒.๓ หมวดคลังมีหน้าที่เก็บรักษาแจกจ่ายและลำเลียงขนส่งพัสดุ ให้แก่โรงงานต่าง ๆ

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัสดุสาย ชย.	เรื่องกระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัดดูสาย ชย.ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๓ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๓๐ มิ.ย.๖๐	หน้า ๑๘ ของ ๒๖

๕. คำจำกัดความ

๕.๑ กรม หมายถึง กรมช่างโยธาทหารเรือ

๕.๒ หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมช่างโยธาทหารเรือ ได้แก่

๕.๒.๑ สำนักผู้บังคับบัญชา กรมช่างโยธาทหารเรือ

๕.๒.๒ สำนักงานนายทหารชั้นผู้ใหญ่

๕.๒.๓ กองแผนและโครงการ

๕.๒.๔ กองออกแบบ

๕.๒.๕ กองบริหารงานช่าง

๕.๒.๖ กองการพัสดุ

๕.๒.๗ กองวิทยาการ

๕.๒.๘ กองงานโยธา

๕.๒.๙ กองงานเครื่องกล

๕.๒.๑๐ กองงานไฟฟ้า

๕.๒.๑๑ แผนกพระธรรมนูญ

๕.๒.๑๒ แผนกการเงิน

๕.๓ ผู้บริหาร หมายถึง เจ้ากรมและรองเจ้ากรม

๕.๔ สปช. หมายถึง สำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ

๕.๕ ทร. หมายถึง กองทัพเรือ

๕.๖ เจ้าของงาน หมายถึง ผู้ที่เป็นเจ้าของภารกิจจัดสถานที่ทั้งในและนอกกองทัพเรือ

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัสดุสาย ชย.	เรื่องกระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัดดูสาย ชย.ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๓ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๓๐ มี.ย.๖๐	หน้า ๒๐ ของ ๒๖

	<p>ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัดดู ชย.มีมาตรฐานในการดำเนินการ (ร้อยละ ๘๐)</p> <p>๖.ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัดดูสาย ชย.เป็นไปตาม พ.ร.บ. จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่กำหนดมาตรฐาน วสท.</p> <p>๗.จำนวนแผนการดำเนินงานที่มี การบูรณาการ</p> <p>๘.จำนวนเวลาที่ลดลงในการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัดดู ชย.</p> <p>๙.จำนวนระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารการซ่อม ดัดแปลง แก้ไขพัดดู ชย.</p>
--	--

๖.๑ กระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัดดูสาย ชย. ตามแผน

๑. กระบวนการสำรวจ

๑.๑ จากแผนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัดดูสาย ชย.ตามแผน กผค.ชย.ทร.ตรวจสอบ และรวบรวม รายละเอียดของงาน แจกจ่ายงาน งานซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ให้ กอบ.ชย.ทร. หรือ กงช.ชย.ทร. จัดทำแบบ ประเมินการ งดงาน และเสนอแต่งตั้งกรรมการกำหนดราคากลางเฉพาะงานซ่อม ฯ ในภาพรวม งานละ ๑ ชุด โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละของหน่วยที่เกี่ยวข้องมีความเชื่อมั่นว่าการซ่อมฯพัดดูสาย ชย.ประจำปีเป็นไปตามแผนที่กำหนด (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละของหน่วยผู้ใช้มีความพึงพอใจคุณภาพการแผนการซ่อมฯ พัดดูสาย ชย. ประจำปี (ร้อยละ ๘๐)
- จำนวนแผนดำเนินงานที่มีการบูรณาการร้อยละความสำเร็จของการแต่งตั้ง คกก.กำหนดราคากลาง (ร้อยละ ๘๐)
- จำนวนเวลาที่ลดลงในการเสนอแต่งตั้ง คกก.กำหนดราคากลางงานซ่อมฯ (๒ วัน)

๑.๒ กองออกแบบ หรือ กงช.ชย.ทร.จัดทำแบบซ่อมฯ

- กอบ.ชย.ทร. หรือ กงช.ชย.ทร. จัดทำแบบประมาณการ งานซ่อม ฯ และงดงานแล้วเสร็จส่งให้ กผค.ชย.ทร. ตรวจสอบ

- กผค.ชย.ทร. เสนอ ทร.ขออนุมัติแบบและประมาณการ งานซ่อม ฯ
- กผค.ชย.ทร. เสนอรายงาน ขอความเห็นชอบให้ซ่อม ฯ พัดดูสาย ชย.

โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแบบซ่อมฯ ประมาณการ และงดงาน (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละความสำเร็จในการออกแบบซ่อมฯเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ทร.กำหนด พรบ.อาคาร ฯ วสท.และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละของหน่วยผู้ใช้มีความพึงพอใจคุณภาพการจัดทำแบบซ่อมฯ (ร้อยละ ๘๐)
- จำนวนเวลาที่ลดลงในการจัดทำแบบซ่อมฯเสนอประมาณการ และงดงาน (๒ วัน)

๑.๓ ร่างบันทึก เสนอ ทร. ขออนุมัติแบบ และประมาณการ กผค.ฯ เสนอรายงานขอความเห็นชอบให้ซ่อม ฯ โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จในการร่างบันทึก เสนอ ทร. ขออนุมัติแบบซ่อมฯและประมาณการเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ทร.กำหนด พรบ.อาคาร ฯ วสท. และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ร้อยละ ๘๐)
- จำนวนเวลาที่ลดลงในการการร่างบันทึก เสนอ ทร. ขออนุมัติแบบซ่อมฯ และประมาณการ (ร้อยละ ๘๐)

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัสดุสาย ชย.	เรื่องกระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัดสุสาย ชย.ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๓	แก้ไขครั้งที่ ๐๓ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๓๐ มิ.ย.๖๐	หน้า ๒๑ ของ ๒๖

- ร้อยละความสำเร็จของการขอความเห็นชอบให้ซ่อมฯ เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ทร.กำหนด
วสท. (ร้อยละ ๘๐)

- ร้อยละความสำเร็จของอนุมัติแผนการซ่อมพัสดุสาย ชย. (ร้อยละ ๘๐)

- จำนวนเวลาที่ลดลงในการขอความเห็นชอบให้ซ่อมฯ (๒ วัน)

๑.๔ ดำเนินการจัดจ้าง กพสท.ชย.ทร.ดำเนินการซื้อ/จ้างโดยใช้วิธีการจัดจ้างตามวงเงินที่กำหนดตาม
พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ถ้ามีการจัดซื้อพัสดุเกินวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องใช้
วิธีจัดซื้อแบบ e-bidding โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑.๔.๑ ขอความเห็นชอบซื้อ/จ้าง ราคาากลาง จัดทำร่างประกาศและร่างเอกสาร
ประกวดราคา แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๔.๒ เสนอ จก.ชย.ทร.ให้อนุมัติลงนาม

๑.๔.๓ เผยแพร่ราคาากลาง จัดทำร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคา ในเว็บไซต์ ของ
กรมบัญชีกลาง ชย.ทร. และ ทร.

๑.๔.๔ จัดทำรายงานขอซื้อ/จ้าง เห็นชอบราคาากลาง ประกาศ และเอกสารประกวดราคา

๑.๔.๕ เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา กำหนดวัน เวลาเสนอราคา เพื่อให้ผู้รับจ้างเสนอ

๑.๔.๖ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ พิจารณาผลการประกวดราคา

๑.๔.๗ จัดทำเอกสารขออนุมัติจ้าง ต่อผู้มีอำนาจลงนาม

๑.๔.๘ พระธรรมนูญ กพ.ชย.ทร. จัดทำสัญญาการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัดสุสาย ชย.

โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จการจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด (ร้อยละ ๘๐)

- ร้อยละของหน่วยผู้ใช้มีความพึงพอใจคุณภาพการจัดจ้าง (ร้อยละ ๘๐)

- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเป็นไป พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ คำสั่ง
ระเบียบต่าง ๆ หนังสือเวียนของ กวพ.(ร้อยละ ๘๐)

- ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำสัญญา (ร้อยละ ๘๐)

- จำนวนวันที่ลดลงในการจัดทำสัญญา (๒ วัน)

๒.กระบวนการดำเนินการ

๒.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัดสุสาย ชย. ให้เป็นไปตามแบบ และรายการที่กำหนดไว้
ให้แล้วเสร็จและครบถ้วน โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการซ่อมฯ (ร้อยละ ๘๐)

- ร้อยละความสำเร็จจากความพึงพอใจการซ่อมฯ ตรงตามความต้องการ (ร้อยละ ๘๐)

- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
คำสั่ง ระเบียบต่าง ๆ หนังสือเวียนของ กวพ.(ร้อยละ ๘๐)

๒.๒ ผู้ควบคุมงานเสนอผลการซ่อม ดัดแปลง แก้ไขให้ คกก.ตรวจการจ้าง ฯ ทราบแล้วทำการตรวจการจ้าง
ให้เป็นไปตามสัญญาหรือแบบ และรายการที่จัดทำไว้ โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จของการตรวจการซ่อมฯ (ร้อยละ ๘๐)

- ร้อยละความสำเร็จการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผนที่ ทร.กำหนด (ร้อยละ ๘๐)

- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ คำสั่ง
ระเบียบต่าง ๆ หนังสือเวียนของ กวพ.(ร้อยละ ๘๐)

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัสดุสาย ชย.	เรื่องกระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัดดูสาย ชย.ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๓ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๓๐ มิ.ย.๖๐	หน้า ๒๒ ของ ๒๖

- ๒.๓ คณะกรรมการตรวจการจ้างแจ้งผลการดำเนินงานให้หน่วยเจ้าของงานทราบ โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้
- ร้อยละความสำเร็จการแจ้งผลการดำเนินงานให้หน่วยเจ้าของงาน (ร้อยละ ๘๐)
 - ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารจัดการพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
 - คำสั่ง ระเบียบต่าง ๆ หนังสือเวียนของ กวพ.(ร้อยละ ๘๐)

๓. กระบวนการควบคุมคุณภาพ

๓.๑ หน่วยเจ้าของงานทำตรวจรับงานสอบการดำเนินงานหากมีข้อแก้ไขให้แจ้ง ผู้รับจ้างฯ ดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามสัญญา โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จการตรวจรับงานของหน่วยเจ้าของงาน (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐คำสั่ง ระเบียบต่าง ๆ หนังสือเวียนของ กวพ.(ร้อยละ ๘๐)

๓.๒ หน่วยเจ้าของงานลงรับมอบงานซ่อม ฯ พัดดูสาย ชย. โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงานขึ้นมา ๓ นาย โดยเป็นนายทหารสัญญาบัตร ทำการตรวจรับงานทำการตรวจรับงานซ่อมฯ โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จการรับงานของหน่วยเจ้าของงาน (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐คำสั่ง ระเบียบต่าง ๆ หนังสือเวียนของ กวพ.(ร้อยละ ๘๐)

๓.๓ หน่วยเจ้าของงานทำการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของ ชย.ทร. ตามแบบฟอร์มที่กำหนดขึ้นมา โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จการประเมินความพึงพอใจการให้บริการกับหน่วยเจ้าของงาน (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละความพึงพอใจการให้บริการกับหน่วยเจ้าของงาน (ร้อยละ ๘๐)

๓.๔ กงช.ฯ บันทึก สถิติ และผลการประเมิน ในไฟล์ EXCELหรือฐานข้อมูล แล้วสรุปสถิติงานเข้า-ออก และงานแล้วเสร็จ พร้อมผลการประเมินให้ ชย.ทร. พร้อมแนวทางปรับปรุงแก้ไข โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จการบันทึก สถิติ และผลการประเมิน ในไฟล์ EXCELหรือฐานข้อมูล (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละความสำเร็จการส่งผลประเมินให้ ชย.ทร. พร้อมแนวทางปรับปรุงแก้ไข (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละความสำเร็จการซ่อมฯ พัดดูสาย ชย.ให้พร้อมใช้งาน (ร้อยละ ๘๐)

๖.๒ กระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัดดูสาย ชย.ฉุกเฉิน

๑. กระบวนการสำรวจ

๑.๑ กผค.ชย.ทร. แจกจ่ายงานซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ให้ กงช. ฯ จัดทำแบบ ประมาณการ และงวดงาน และเสนอแต่งตั้งกรรมการกำหนดราคากลางเฉพาะงานซ่อม ฯ ในภาพรวม งานละ ๑ ชุด โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละของหน่วยที่เกี่ยวข้องมีความเชื่อมั่นว่าการซ่อมฯ พัดดูสาย ชย. (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละของหน่วยผู้ใช้มีความพึงพอใจคุณภาพการแผนการซ่อมฯ พัดดูสาย ชย. (ร้อยละ ๘๐)
- จำนวนแผนดำเนินงานที่มีการบูรณาการ (๑ แผน)
- ร้อยละความสำเร็จของการแต่งตั้ง คกก.กำหนดราคากลาง (ร้อยละ ๘๐)
- จำนวนเวลาที่ลดลงในการเสนอแต่งตั้ง คกก.กำหนดราคากลางงานซ่อมฯ (๒ วัน)

๑.๒ กงช.ชย.ทร.พิจารณาการดำเนินงาน

- กงช.ชย.ทร.จัดทำแบบประมาณการ งานซ่อม ฯ และงวดงานแล้วเสร็จ โดยมอบหมายให้แต่ละกอง งาน อันประกอบไปด้วย กองงานโยธา (กงย.ชย.ทร.) กองงานเครื่องกล (กงค) และกองงานไฟฟ้า (กงฟ) เป็น ผู้ดำเนินการโดยมีขั้นตอนดังนี้

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัสดุสาย ชย.	เรื่องกระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัทธสาย ชย.ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๓ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๓๐ มิ.ย.๖๐	หน้า ๒๓ ของ ๒๖

๑. สํารวจรายละเอียดของงานออกแบบ

๒. จัดทำแบบร่าง

๓. การเห็นชอบแบบร่างฯ

๔.PLOT แบบ

๕.ประมาณการราคาตามแบบ แล้วส่งให้ กผค.ชย.ทร. ตรวจสอบ

- กผค.ชย.ทร. เสนอ ชย.ทร.ขออนุมัติแบบและประมาณการ งานซ่อม ฯ

- กผค.ชย.ทร. เสนอรายงาน ขอความเห็นชอบให้ซ่อม ฯ พัทธสาย ชย.

โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแบบซ่อมฯ ประมาณการ และวงงาน (ร้อยละ ๘๐)

- ร้อยละความสำเร็จในการทำแบบซ่อมฯ เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ทร.กำหนด พรบ.อาคาร ฯ วสท.และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ร้อยละ ๘๐)

- ร้อยละของหน่วยผู้มีความพึงพอใจคุณภาพการจัดทำแบบซ่อมฯ (ร้อยละ ๘๐)

- ร้อยละความสำเร็จในการเสนอรายงาน ขอความเห็นชอบให้ซ่อม ฯ พัทธสาย ชย. (๒ วัน)

๑.๓ กงช.ชย.ทร.พิจารณางาน

- ถ้าสามารถทำได้แจ้งให้ กองงานต่างๆ จัดทำ SPEC ต้องพัสดุที่ต้องนำมาใช้งาน

- ถ้าเกินขีดความสามารถให้ดำเนินการจัดทำแบบ และประมาณการเพื่อจัดหาผู้รับจ้างมาดำเนินการ

กผค.ชย.ทร. เสนอ ทร.ขออนุมัติแบบ และประมาณการ และเสนอรายงานขอความเห็นชอบให้ซ่อม ฯ

- ร่างบันทึก เสนอ ชย.ทร. ขออนุมัติแบบ และประมาณการ//SPEC

- กผค.ฯ เสนอรายงานขอความเห็นชอบให้ซ่อม ฯ

- อนุมัติแผนการซ่อม ฯ พัทธสาย ชย.

โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแบบซ่อมฯ ประมาณการ และวงงาน (ร้อยละ ๘๐)

- ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแบบซ่อมฯ/SPECเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ทร.กำหนด และอื่นๆ (ร้อยละ ๘๐)

- ร้อยละความสำเร็จในการร่างบันทึก เสนอ ทร. ขออนุมัติแบบซ่อมฯและประมาณการ/SPEC เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ทร.กำหนด (ร้อยละ ๘๐)

- ร้อยละความสำเร็จของการขอความเห็นชอบให้ซ่อมฯ ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ ทร.กำหนด วสท. (ร้อยละ ๘๐)

- ร้อยละความสำเร็จของอนุมัติแผนการซ่อมพัสดุสาย ชย. (ร้อยละ ๘๐)

- จำนวนเวลาที่ลดลงในการอนุมัติแผนการซ่อมฯ (๒ วัน)

๑.๔ กพสค.ชย.ทร.ดำเนินการซื้อ/จ้าง ให้กองงานต่าง ๆ ดำเนินการซ่อม ฯ หรือดำเนินการจัดจ้างหาตัวผู้รับจ้างมาดำเนินการซ่อม ฯ โดยใช้วิธีการจัดจ้างตามวงเงินที่กำหนดตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ถ้ามีการจัดซื้อพัสดุเกินวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องใช้วิธีจัดซื้อ/จ้างแบบประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑.๔.๑ ขอความเห็นชอบซื้อ/จ้าง ราคากลาง จัดทำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๔.๒ เสนอ จก.ชย.ทร.ให้อนุมัติลงนาม

๑.๔.๓ เผยแพร่ราคากลาง จัดทำร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคา ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ชย.ทร. และ ทร.

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัสดุสาย ชย.	เรื่องกระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัดตุสาย ชย.ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๓ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๓๐ มี.ย.๖๐	หน้า ๒๔ ของ ๒๖

๑.๔.๔ จัดทำรายงานขอซื้อ/จ้าง เห็นชอบราคากลาง ประกาศ และเอกสารประกวดราคา

๑.๔.๕ เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา กำหนดวัน เวลาเสนอราคา เพื่อให้ผู้รับจ้างเสนอ

๑.๔.๖ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ พิจารณาผลการประกวดราคา

๑.๔.๗ จัดทำเอกสารขออนุมัติจ้าง ต่อผู้มีอำนาจลงนาม

๑.๔.๘ พระธรรมนูญ กพ.ชย.ทร. จัดทำสัญญาการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัดตุสาย ชย.

โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จการจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละของหน่วยผู้ใช้มีความพึงพอใจคุณภาพการจัดจ้าง (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ คำสั่งระเบียบต่าง ๆ หนังสือเวียนของ กวพ.(ร้อยละ ๘๐)
- จำนวนวันที่ลดลงในการจัดจ้าง (๑ วัน)
- ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำสัญญา (ร้อยละ ๘๐)
- จำนวนวันที่ลดลงในการจัดทำสัญญา (๒ วัน)

๒.กระบวนการดำเนินการ

๒.๑ ผู้รับจ้าง/กองงานต่าง ๆ ดำเนินการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัดตุสาย ชย. ให้ไปตาม แบบ และรายการที่กำหนดไว้ให้แล้วเสร็จและครบถ้วน ถ้าเป็นงานของ กงช.ฯ ดำเนินซ่อม ฯ ตามสายงานแต่ละกองงาน (กงย.ฯ กงค.ฯ และ กงฟ.ฯ) ดังนี้

๒.๑.๑ รับใบรายงาน บันทึกข้อมูลที่เป็นเบื้องต้น

๒.๑.๒ เขียนใบสั่งงาน พิจารณางาน สำรองงานเบื้องต้น

๒.๑.๓ แนวทางการปฏิบัติ ประเมินการเบื้องต้น

๒.๑.๔ เสนอ หกงานต่างๆ เห็นชอบลงนาม/ใบสั่งงาน/ใบเบิกพัสดุ

๒.๑.๕ บันทึกและเก็บข้อมูล และแจกจ่าย

๒.๑.๖ แยกใบสั่งงานส่งแผนกที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการซ่อมบำรุง

โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการซ่อมฯ (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละความสำเร็จจากความพึงพอใจการซ่อมฯ ตรงตามความต้องการ (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ คำสั่งระเบียบต่าง ๆ หนังสือเวียนของ กวพ.(ร้อยละ ๘๐)

๒.๒ ผู้รับจ้าง/กองงานต่างๆ เสนอผลการซ่อม ดัดแปลง แก้ไขให้ผู้ควบคุมงาน/กงช.ฯ ทราบ

โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จของการตรวจการซ่อมฯ (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละความสำเร็จการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผนที่ ทร.กำหนด (ร้อยละ ๘๐)
- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ คำสั่งระเบียบต่าง ๆ หนังสือเวียนของ กวพ.(ร้อยละ ๘๐)

๒.๓ คณะกรรมการตรวจการจ้าง/กรช.ฯ แจ้งผลการดำเนินงานให้หน่วยเจ้าของงานทราบ

โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จการแจ้งผลการดำเนินงานให้หน่วยเจ้าของงาน (ร้อยละ ๘๐)

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัสดุสาย ชย.	เรื่องกระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัดดูสาย ชย.ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๓ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๓๐ มิ.ย.๖๐	หน้า ๒๕ ของ ๒๖

- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ คำสั่งระเบียบต่าง ๆ หนังสือเวียนของ กวพ.(ร้อยละ ๘๐)

๓. กระบวนการควบคุมคุณภาพ

๓.๑ หน่วยเจ้าของงานทำตรวจรับงานสอบการดำเนินงานหากมีข้อแก้ไขให้แจ้ง ผู้รับจ้างฯ/กองงานต่าง ๆ ดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามสัญญาหรือความต้องการใช้งาน โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จการตรวจรับงานของหน่วยเจ้าของงาน (ร้อยละ ๘๐)

- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ คำสั่งระเบียบต่าง ๆ หนังสือเวียนของ กวพ. (ร้อยละ ๘๐)

๓.๒ หน่วยเจ้าของงานลงรับมอบงานซ่อม ฯ พัดดูสาย ชย. โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงานขึ้นมา ๓ นาย โดยเป็นนายทหารสัญญาบัตร / ผู้รับมอบงานฯ ทำการตรวจรับงานทำการตรวจรับงานซ่อมฯ โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จการรับงานของหน่วยเจ้าของงาน (ร้อยละ ๘๐)

- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการเป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ คำสั่งระเบียบต่าง ๆ หนังสือเวียนของ กวพ.(ร้อยละ ๘๐)

๓.๓ หน่วยเจ้าของงานทำการประเมินความพึงพอใจการให้บริการของ ชย.ทร. ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ขึ้นมา โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จการประเมินความพึงพอใจการให้บริการกับหน่วยเจ้าของงาน (ร้อยละ ๘๐)

- ร้อยละความพึงพอใจการให้บริการกับหน่วยเจ้าของงาน (ร้อยละ ๘๐)

๓.๔ กษ.ฯ บันทึก สถิติ และผลการประเมิน ในไฟล์ EXCELหรือฐานข้อมูล แล้วสรุปสถิติงานเข้า-ออก และงานแล้วเสร็จ พร้อมผลการประเมินให้ ชย.ทร. พร้อมแนวทางปรับปรุงแก้ไข โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้

- ร้อยละความสำเร็จการบันทึก สถิติ และผลการประเมิน ในไฟล์ EXCELหรือฐานข้อมูล (ร้อยละ ๘๐)

- ร้อยละความสำเร็จการส่งผลประเมินให้ ชย.ทร. พร้อมแนวทางปรับปรุงแก้ไข (ร้อยละ ๘๐)

- ร้อยละความสำเร็จการซ่อมฯ พัดดูสาย ชย.ให้พร้อมใช้งาน (ร้อยละ ๘๐)

๗.องค์ความรู้

๑. ขั้นตอนสำรวจ ดำเนินการจัดประสานงานด้วยระบบไลน์ และเสนอแบบที่ได้ดำเนินการมาแล้วเพื่อนำมาปรับปรุงต่อไปพร้อมกับ Check list และการจัดทำแบบจำลองงานก่อสร้าง

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน มีองค์บุคคลที่มีองค์ความรู้ด้านงานช่างเป็นอย่างดี เครื่องมือเครื่องจักรมีความพร้อม สังกัดด้วยระบบไลน์ จึงดำเนินงานได้รวดเร็วและตรงตามความต้องการของเจ้าของงาน ระบบบริหารสัญญาออนไลน์ และ Knowledge Code System

๓. ขั้นตอนการควบคุมคุณภาพ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและเก็บสถิติเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงบริการต่อไป

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัสดุสาย ชย.	เรื่องกระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัดดูสาย ชย.ของกรมช่างโยธาทหารเรือ	
	เอกสารเลขที่ ๐๑	แก้ไขครั้งที่ ๐๓ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๓๐ มิ.ย.๖๐	หน้า ๒๖ ของ ๒๖

๘. กฎหมาย มาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๘.๒ การจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) รวมทั้งข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ตามที่ทางราชการกำหนด

การจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e - market) รวมทั้งข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ตามที่ทางราชการกำหนด

๘.๔ ระเบียบพร.ว่าด้วยการก่อสร้าง พ.ศ.๒๕๕๑ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๘.๕ คู่มือการตรวจการจ้าง และควบคุมงานก่อสร้าง กรมช่างโยธาทหารเรือ

๘.๖ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๗ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ.๒๕๕๑

๘.๘ มาตรฐานการออกแบบและติดตั้งงานระบบสาขาวิศวกรรมต่าง ๆ ภายในอาคาร (วสท.)

๘.๙ พ.ร.บ.การผังเมือง พ.ศ.๒๕๑๘

๘.๑๐ พ.ร.บ.สถาปนิก พ.ศ.๒๕๔๓

๘.๑๑ กฎกระทรวงสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ.๒๕๔๙

๘.๑๒ สมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.)

๘.๑๓ อพร.๔๐๐๑ คู่มือจัดซื้อจัดจ้าง

๘.๑๔ ราคากลางสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๘.๑๕ พ.ร.บ.จัดซื้อ/จ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๘.๑๖ บัญชีราคางานก่อสร้างมาตรฐานครุภัณฑ์

๙. การจัดเก็บ การเข้าถึงเอกสารและเอกสารสารที่เกี่ยวข้อง

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
กระบวนการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัดดู สาย ชย.	ตู้เก็บเอกสาร ของ กลุ่ม การ พัฒนา บริหาร จัด การ ภาครัฐ (PMQA)และ เว็บไซต์ของการ พัฒนาบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA)	กลุ่มงานที่ รับผิดชอบ กงช.ชย.ทร.	- แฟ้มเอกสาร - ไฟล์ข้อมูลในเครื่อง คอมพิวเตอร์	๑๐ ปี

๑๐. ระบบการติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตามแผนการปฏิบัติงานการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัดดูสาย ชย.ของกรมช่างโยธาทหารเรือ

๑๐.๒ ตัวชี้วัด:ระดับความสำเร็จของการซ่อม ดัดแปลง แก้ไข พัดดูสาย ชย.

ของกรมช่างโยธาทหารเรือ

๑๑. ภาคผนวก

๑๑.๑ แบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัด

๑๑.๒ แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติราชการการส่งกำลังบำรุงสายช่างโยธา